

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

September 2014

Inhoud	Artikel
Omvang van de samenwerking	1
Directe benadering	2
Onderbemiddelaar	3
Toepasselijke wettelijke normen en nakoming gedragscodes	4
Zorgplicht en integriteit	5
Beloning	6
Intermediairwijziging	7
Portefeuilleoverdracht	8
Incasso	9
Afkoop beloning en inname portefeuille	10
Rekening-courant	11
Duur en beëindiging van de samenwerking	12
Teruggave materialen	13
Publiciteitsuitingen	14
Wijzigingen in de samenwerkingsvoorwaarden	15
Persoonsgegevens	16
Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17

Deze samenwerkingsvoorwaarden zijn van toepassing op samenwerkingsovereenkomsten tussen u als bemiddelaar (hierna te noemen: u of partij) en Ahrends Rechtsbijstand (hierna te noemen: wij, ons of partij).

1 OMVANG VAN DE SAMENWERKING

1.1 Door de samenwerkingsovereenkomst die u met ons bent aangegaan, aanvaarden wij u als bemiddelaar voor uw klant bij het tot stand brengen, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten inzake aangeboden rechtsbijstand dienstverlening waarbij wij als aanbieder of als gevolmachtigde agent optreden. Als wij als bemiddelaar optreden zijn deze voorwaarden voor u als onder bemiddelaar van overeenkomstige

toepassing.

1.2 De wettelijke bepalingen voor de arbeidsovereenkomst en de agentuurovereenkomst zijn op de relatie tussen u en ons niet van toepassing.

1.3 Tenzij anders is overeengekomen, treedt u niet op als onze vertegenwoordiger, opdrachtnemer of hulppersoon.

1.4 Wijzigingen binnen uw organisatie die van invloed kunnen zijn op de relatie

tussen u en ons, moeten door u tijdig en voorafgaande aan de wijziging aan ons worden meegedeeld. Denkt u daarbij aan wijzigingen in de rechtsvorm, leiding, tenaamstelling, eigendomsverhouding of bijvoorbeeld vergunningen.

2 DIRECTE BENADERING

2.1 Het uitgangspunt is dat de contacten tussen ons en uw klanten via u verlopen, tenzij wet- en regelgeving ons anders verplicht. In dat geval zullen wij u tijdig vooraf informeren door toezending van de aan de klant te verstrekken informatie.

2.2 Ook wij hebben de plicht de belangen van de klant zorgvuldig te behartigen. Dat kan met zich meebrengen dat wij rechtstreeks met de klant contact moeten onderhouden. Wij stellen u in die gevallen zo spoedig mogelijk op de hoogte en respecteren uw belangen.

2.3 *Wij brengen geen advies uit aan uw klanten, tenzij wet- en regelgeving ons daartoe verplicht. In dat geval zullen wij u tijdig vooraf informeren door toezending van de aan de klant te verstrekken informatie.*

3 ONDER BEMIDDELAAR

3.1 Samenwerking tussen u en een onderbemiddelaar voor het tot stand brengen van overeenkomsten inzake onze dienstverleningsproducten tussen een klant en ons mag alleen met onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Om deze toestemming aan te vragen, verzoeken wij u ons alle benodigde informatie over de voorgenomen samenwerking te verschaffen. De toestemming wordt alleen geweigerd of ingetrokken als er gegronde bezwaren

bestaan tegen de onderbemiddelaar.

3.2 Als u met een onderbemiddelaar samenwerkt, controleert u bij aanvang van die samenwerking, en vervolgens ten minste eenmaal per jaar, of de onderbemiddelaar zich houdt aan onze instructies. U kunt aangesproken worden voor gedragingen van de onderbemiddelaar indien u enig verwijt valt te maken dat de onderbemiddelaar onrechtmatig, zonder vergunning of in strijd met onze instructies heeft gehandeld.

4 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE NORMEN EN NAKOMING GEDRAGSCODES

4.1 Zowel u als wij zijn verplicht te handelen volgens de geldende of toekomstige relevante wet- en regelgeving, gedragscodes en protocollen.

4.2 Als een partij niet (meer) beschikt over de vereiste vergunningen, ontheffingen, registraties en/of inschrijvingen, moet de ander hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

5 ZORGPLICHT EN INTEGRITEIT

5.1 U heeft de plicht er voor te zorgen dat uw potentiële en bestaande klanten op een juiste en relevante wijze over onze dienstverlening worden voorgelicht. Klanten dienen van u informatie te ontvangen om de aanbevolen producten goed te kunnen beoordelen. Wij zullen actuele, juiste, begrijpelijke en niet-misleidende informatie over onze dienstverlening aan u ter beschikking te stellen.

5.2 U dient tegenover ons en uw klant de (doorlopende) zorg te betrachten die van

een redelijk en bekwaam handelend bemiddelaar mag worden verwacht.

5.3 U bent verplicht u te houden aan onze beleidsregels. De geldende beleidsregels zijn weergegeven op onze website. Deze beleidsregels maken onderdeel uit van deze samenwerkingsvoorwaarden.

6 BELONING

6.1 Voor overeenkomsten met ons die tot stand zijn gekomen via u of die door overname tot uw portefeuille behoren, kunt u aanspraak maken op een beloning zoals vastgelegd in onze beloningsregelingen.

De geldende beloningsregelingen zijn persoonlijk aan u ter beschikking gesteld. De beloningsregelingen maken onderdeel uit van deze samenwerkingsvoorwaarden. Wij hebben het recht deze regelingen te wijzigen voor nieuwe overeenkomsten en voor verhogingen op bestaande overeenkomsten.

6.2 Als u over uw aanspraak op beloning als hiervoor bedoeld met de klant afwijkende afspraken maakt, moet u de klant schriftelijk over de fiscale gevolgen hiervan informeren. Wij houden bij ons handelen geen rekening met door u met de klant gemaakte afwijkende afspraken over uw beloning, ongeacht of wij hiervan op de hoogte zijn of niet.

6.3 Als u met een klant afwijkende afspraken maakt over uw beloning, zijn de risico's en de gevolgen hiervan voor uw rekening. Wij zijn gerechtigd de schade die wij als gevolg van door u met de klant gemaakte afwijkende afspraken over uw beloning lijden op u te verhalen.

7 INTERMEDIAIREWIJZIGING

7.1 Op schriftelijk verzoek van een abonnee boeken wij zijn of haar recht op dienstverlening over naar een andere bemiddelaar. Wij boeken de abonneegegevens niet over als er gegronde bezwaren tegen de andere bemiddelaar bestaan.

7.2 Bij overboeking rust het risico van terugboeking van niet verdiende beloning op de nieuwe bemiddelaar.

8 PORTEFEUILLEOVERDRACHT

8.1 Als u uw portefeuille geheel of gedeeltelijk wilt overdragen aan een andere bemiddelaar, moeten u en de overnemende bemiddelaar ons schriftelijk om medewerking verzoeken. Wij verlenen geen medewerking als er gegronde bezwaren tegen de overnemende bemiddelaar bestaan.

8.2 Als u uw portefeuille overdraagt bent u verplicht ervoor te zorgen dat de nieuwe bemiddelaar uw bestaande rechtsverhouding met ons voor die portefeuille overneemt. Deze rechtsverhouding bestaat uit de samenwerkingsovereenkomst met bijbehorende samenwerkingsvoorwaarden, beloningsregelingen en rekeningcourantovereenkomst(en). Alle rechten en verplichtingen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien gaan op de nieuwe bemiddelaar over. Over het samenvoegen van de overgenomen portefeuille met een al bestaande portefeuille kunnen afspraken worden gemaakt.

9 INCASSO

9.1 Wij verzorgen het incasseren van het abonnementsbedrag.

9.2 Als u belast bent met het incasseren van de abonnementsgelden en de gelden wordt niet door de klant betaald, dan kunt u ons verzoeken het incasso over te nemen. Dit verzoek moet binnen 70 dagen na het verstrijken van de vervaldatum schriftelijk bij ons worden ingediend. Wij nemen het incasso daarna over en crediteren de betreffende gelden in rekening-courant. Als het verzoek tot creditering na de termijn van 70 dagen wordt gedaan, kan het worden geweigerd. De gelden wordt dan niet teruggeboekt en geldt als aan ons betaald.

9.3 Als het incasseren van de gelden door u ernstig wordt verwaarloosd of als u de gelden niet tijdig afdraagt, hebben wij de bevoegdheid het recht het incasso te beëindigen en de gelden zelf te incasseren. Zodra het incasso is overgenomen, zijn wij gerechtigd incassokosten aan u in rekening te brengen of de portefeuille in te nemen en de aanspraak op beloning af te kopen.

10 AFKOOP BELONING EN INNAME PORTEFEUILLE

10.1 Als wij gebruik maken van onze bevoegdheid uw aanspraak op beloning tegen inname van de portefeuille af te kopen, bedraagt de afkoopsom éénmaal de jaarlijkse beloning die u ontvangt als vergoeding voor werkzaamheden die u in onze opdracht verricht. Afsluitprovisie in welke vorm ook valt hier niet onder.

10.2 Bij het vaststellen van de afkoopsom wordt rekening gehouden met de aan de portefeuille klevende (latente) schulden, zoals het risico van terugboeking van onverdiende beloning.

11 DUUR EN BEEINDIGING VAN DE SAMENWERKING

11.1 De samenwerkingsovereenkomst tussen u en ons wordt aangegaan voor de in de overeenkomst genoemde termijn.

11.2 Zowel u als wij hebben het recht de samenwerkingsovereenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Na beëindiging mag u de lopende abonnementen blijven begeleiden. Voor deze abonnementen blijven de relevante artikelen van deze samenwerkingsvoorwaarden van overeenkomstige toepassing. Partijen zullen vervolgens in overleg treden op welke wijze in het belang van de abonnee het best in het beheer van de portefeuille kan worden voorzien.

11.3 Een partij heeft het recht de samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te beëindigen:

- A. als de ander de goede naam van het bedrijf of de samenwerking schaadt;
- B. als de ander fraude pleegt of een poging daartoe doet of handelt in strijd met onze beleidsregels Integriteit;
- C. als de overeenkomst van een partij met een concernonderdeel van de andere partij is beëindigd wegens (poging tot) fraude of schending van de beleidsregels Integriteit;

- D. als de ander niet voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen of aan de verplichtingen die uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeien, nadat hij eerst in gebreke is gesteld;
- E. als hij verklaarbare ernstige twijfel heeft over de solvabiliteit van de ander;
- 11.4** De samenwerkingsovereenkomst eindigt van rechtswege als één van de partijen:
- A. surséance van betaling of een schuldsanering aanvraagt;
 - B. in staat van faillissement is verklaard of daarvoor een verzoek is ingediend;
 - C. onder curatele wordt gesteld of op een andere manier het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - D. niet meer over de vereiste vergunningen, ontheffingen, registraties en/of inschrijvingen beschikt om als bemiddelaar of aanbieder te mogen optreden.
- 11.5** De samenwerkingsovereenkomst eindigt niet bij overlijden mits de werkzaamheden en het bedrijf worden voortgezet door benoemde personen.
- 11.6** Als de samenwerkingsovereenkomst op een van de in de artikelen 11.3 en 11.4 genoemde gronden wordt beëindigd, hebben wij het recht de portefeuille in te nemen door de aanspraak op beloning af te kopen zoals beschreven in artikel 10. Er bestaat geen recht op vergoeding als wij de overeenkomst beëindigen wegens (poging tot) fraude, tenzij de (poging tot) fraude, gezien haar aard of omvang, deze maatregel niet rechtvaardigt.
- 11.7** Wij brengen u minimaal twee maanden van tevoren op de hoogte van

de voorgenomen inname van de portefeuille. Daarbij vermelden wij de afkoopsom. Inname van de portefeuille blijft achterwege als u ons voor het verstrijken van de genoemde termijn schriftelijk heeft verzocht de portefeuille over te boeken naar een andere bemiddelaar, zoals beschreven in artikel 8.

11.8 Artikel 14.7 geldt niet als u in staat van faillissement bent verklaard of daarvoor een verzoek is ingediend of als de overeenkomst wegens (poging tot) fraude of wegens schending van onze beleidsregels is beëindigd.

12 TERUGGAVE MATERIALEN

Bij beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst bent u verplicht alle door ons ter beschikking gestelde materialen – zoals drukwerk, promotiemateriaal of programmatuur - aan ons terug te geven.

13 PUBLICITEITSUITINGEN

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mag een partij de naam, het logo, de huisstijl en geregistreerde merknamen en beeldmerken van de ander niet gebruiken in zijn publiciteitsuitingen.

14 WIJZIGINGEN IN DE SAMENWERKINGSVOORWAARDEN

Wij hebben het recht deze samenwerkingsvoorwaarden te wijzigen. U wordt hierover minimaal twee maanden voor de invoering van de wijziging geïnformeerd. Voor wijzigingen in de beloningsregelingen geldt deze termijn niet. Als u het niet met de wijziging eens bent mag u binnen die periode de samenwerkingsovereenkomst met

onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen. Op de situatie na beëindiging is het bepaalde in artikel 14.2 van kracht samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen. Op de situatie na beëindiging is het bepaalde in artikel 14.2 van kracht.

15 PERSOONSGEGEVENS

15.1 Wij houden ons aan de wettelijke voorschriften voor de bescherming van persoonsgegevens en hebben maatregelen getroffen om deze gegevens te beveiligen. Het geldende privacyreglement is weergegeven op onze

website. Het privacyreglement maakt deel uit van deze samenwerkingsvoorwaarden **15.2** Als u persoonsgegevens van derden verwerkt of laat verwerken, bent u hiervoor verantwoordelijk. U bent verplicht de wettelijke voorschriften voor het verwerken van persoonsgegevens in acht te nemen.

16 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

16.1 Op de samenwerkingsovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing. **16.2** Alle geschillen die naar aanleiding van de samenwerkingsovereenkomst mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Haarlem.

Ondergetekende verklaart door ondertekening van deze overeenkomst akkoord te gaan met deze samenwerkingsvoorwaarden inclusief bijbehorende bijlagen.

Ahrends Rechtsbijstand

Datum _____
Plaats _____

Handtekening _____

Intermediair _____

Datum _____
Plaats _____

Handtekening _____

BELONING

Er zijn twee varianten van beloning mogelijk in overleg, te weten:

1. Voor elk getekende overeenkomst met een abonnee ontvangt de tussenpersoon aan provisie: 20% van het abonnementsbedrag, plus eenmalig € 25,00^{1*}. NB. Deze beloningsvorm is alleen mogelijk bij een gesloten overeenkomst van 3 jaar.
2. Voor elke getekende overeenkomst met een abonnee ontvangt de tussenpersoon aan provisie 25% van het abonnementsbedrag van Ahrends Rechtsbijstand.

Pilotfase (indien van toepassing):

Uitbetalen provisie tijdens pilotfase:

- Het percentagegedeelte wordt maandelijks, nadat het abonnementsbedrag door de abonnee aan Ahrends Rechtsbijstand is overgemaakt en op rekening staat, aan de tussenpersoon overgemaakt.
- Het eenmalige bedrag van € 25,00 wordt na afloop van de eerste abonnementsperiode uitbetaald. Ontbindt de abonnee tussentijds de overeenkomst, om welke reden dan ook, tijdens of na de pilotfase dan komt het recht op de beloning van € 25,00 te vervallen^{2**}.

Na de pilotfase:

Uitbetalen provisie na pilotfase:

- Het percentagegedeelte wordt maandelijks, nadat het abonnementsbedrag door de abonnee aan ons is overgemaakt en op onze rekening staat, aan de tussenpersoon overgemaakt.
- Het eenmalige bedrag van € 25,00 wordt overgemaakt nadat de eerste 6 maanden van de overeenkomst tussen de abonnee en Ahrends Rechtsbijstand zijn verstreken, voldaan en op rekening van Ahrends Rechtsbijstand is bijgeschreven. Wordt de overeenkomst met de abonnee of met u tussentijds opgezegd, op grond van de in de Productvoorwaarden genoemde mogelijkheden voor tussentijdse opzegging, komt aanspraak op deze vergoeding te vervallen. Ingeval het bedrag reeds is overgemaakt aan u, dient u dit na aanvraag direct te retourneren op ons bankrekeningnummer. Mocht dit niet, of niet op tijdig, d.w.z. binnen 1 maand, gebeuren behoud Ahrends Rechtsbijstand zich te allen tijde het recht tot verrekening van de kosten, zoals vastgelegd in de algemene voorwaarden.

* Er kan geen tweemaal voor dezelfde klant/abonnee een bedrag van €25,00 worden uitgekeerd.

** Er komt de tussenpersoon geen recht toe om naderhand de wijze van provisie uitbetaling te wijzigen, ingeval blijkt dat de andere vorm uiteindelijk financieel aantrekkelijker zou zijn geweest. Bij nieuwe overeenkomsten is wijziging van wijze van provisie wel mogelijk.